

仲介御者様へ

株ヴェセル東西

改定 20220715

■御申し込み時の注意事項■

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。この度は物件をご案内ご紹介頂き、誠にありがとうございました。弊社指定の申込書をお送りしますので、空欄が無い様ご記入の程宜しく御願い致します。

申込みから契約に向けてトラブルが生じない様注意事項を下記に記しますのでご確認ください。

■確認事項■

- 申込み用紙は弊社書式指定以外の書面はお受けできません。
- 申込人、入居希望者は物件の現況有姿の引渡しとなる為、必ずお部屋を内見し、状態を確認・了承のうえ御申し込み頂く様お願い致します。
- 受付は入居申込書の先着順です。申込書に未記入欄がある場合は、『一番手』として受ける事は出来ませんのでご注意ください。
- 申込みを頂きましたら、ご契約者様、緊急連絡先様へ本人確認の連絡を弊社、保証会社より施しますのでその旨お伝えください。
- ご本人（連帯保証人等）確認に2日以上時間を費やした場合、申し込みは取り消しとなります。
- 弊社から御社へ確認すべく連絡がスムーズに対応頂けなかった場合、申し込みは取り消しとなる場合がある事をご了承ください。
- 申込み用紙を送られた際、必ず弊社まで確認の連絡をお願い致します。機械トラブルで受け取れなかった場合、一切の責任を負いかねます。

上記内容を契約者様へご説明頂き、ご担当者様も承諾頂きましたら下記に署名を頂き申込書と併せてお送り頂きます様お願い致します。

尚、この書面が無い場合お申込みをお受けする事が出来ませんのでご注意ください。

仲介業者様 御社名 _____

ご担当者様 _____

賃貸入居申込書 (個人用)

※記入漏れが無いようお願いいたします

受付担当

申込日 西暦 年 月 日 入居希望日 西暦 年 月 日 契約希望日 西暦 年 月 日

【申込物件概要】

物件名		号室・室番	
賃料	円	共益費	円
礼金	円	更新料	あり(新賃料のヶ月分) ・ なし
敷金	円	敷金・償却	円
引越理由	更新・立退き・建替え・家庭の事情・勤務先の事情・その他()		

【申込人】 ※マンション・アパート名までご記入ください

氏名	フリガナ	男・女	〒	-	TEL ()	居住年数 () 年
	西暦 年 月 日生 () 歳	現住所連絡先	携帯電話			
勤務先	フリガナ	住所	〒	-	TEL ()	
	設立年月日 西暦 年 月	業種	従業員数	人	勤続年数	年
	所属	役職	年収	万		
	勤務形態	□自営/□会社経営/□正社員/□派遣・契約/□パート・アルバイト/□その他()				

【入居者名】

入居者	フリガナ	生年月日	性別	続柄	年齢	学校・勤務先名	連絡先
	氏名		男・女				TEL. ()
	フリガナ	生年月日	性別	続柄	年齢	学校・勤務先名	連絡先
	氏名		男・女				TEL. ()
	フリガナ	生年月日	性別	続柄	年齢	学校・勤務先名	連絡先
	氏名		男・女				TEL. ()

【□緊急連絡先1、□連帯保証人】 ※マンション・アパート名までご記入下さい

氏名	フリガナ	男・女	〒	-	TEL ()
	西暦 年 月 日生 () 歳	現住所連絡先	携帯電話		
続柄			Eメール		

【緊急連絡先2】 ※マンション・アパート名までご記入下さい。□にいずれかチェックして下さい。

氏名	フリガナ	男・女	〒	-	TEL ()
	西暦 年 月 日生 () 歳	現住所連絡先	携帯電話		
続柄			Eメール		

株式会社ヴェセル東西 御中

私は本書に記載された私の個人情報及び私が同意を取りました緊急連絡先の個人情報について、貴社が入居審査(信用情報機関、建物所有者等への照会を含む)に利用することに同意します。

左記、記載の諸注意事項について了承いたしました。

西暦 年 月 日

上記記載の内容通り、本物件の賃借を申込みます。内容に虚偽の記載があった場合、直ちに申込が無効になることを承諾いたします。尚、申込後の結果については、理由の如何を問わず一切異議を申しません。

申込人(自署) 印

社内記入欄

入居お申込書について

ご担当者様
ご契約者様

株式会社ヴェセル東西
東京都豊島区南大塚3-24-2
ギターセンタービル1階
TEL:03-3981-9595
FAX:03-3988-4994

別紙、入居申込書に必要な事項をご記入下さい。

【審査はお申込書FAX到着順となります】

お申込書と一緒にご契約者様の身分証明書(免許証表・裏、パスポート等のコピー)を必ず添付してください。申込用紙に未記入部分が多い場合は、お申込みの受付をできない場合がございます。入居審査に関しては、【3日以内】に未記入部分が埋まらない場合はキャンセル扱いとなります。

◎ご契約の際には、以下の書類が必要となります

【個人契約の場合】

- 1) 入居者全員の住民票(発行後3ヶ月以内)
- 2) ご契約者及び、入居者全員の身分証明者(免許証の表裏・パスポート等のコピー)
※学生の方は『学生証』
- 3) 印鑑(シャチハタ不可)
- 4) その他、物件により追加資料(収入証明書等)要する場合があります。

【法人契約の場合】

- 1) 会社登記簿謄本(上場企業様の場合は相談)
- 2) 会社概要(上場企業様の場合は相談)ホームページ可。
- 3) 会社印鑑証明書(上場企業様の場合は相談)
- 4) 実印(上場企業様の場合は相談)
- 5) 入居者全員の住民票(発行後3ヶ月以内のもの)
- 6) 入居者全員の身分証明者(免許証の裏表・パスポート等のコピー)

◎ご契約に関する注意事項

- ①ご契約時、当社指定の家財保険に原則ご加入していただきます。
(契約期間: 2年間 19,000円~)
- ②賃貸保証会社(全保連)に原則ご加入していただきます。
(契約期間: 2年間。月額賃料等の50%[年間保証料 13,000円])
- ③ご契約時、コンシェルジュ24(15,000円(税別)/2年間)にご加入していただきます。
※詳細につきましては、弊社迄お問合せください。

ご契約の内容によって他の書類をご用意いただく場合がございますので、予めご了承ください。

また、上記書類が契約日までに揃わない場合は契約出来ない場合もございますのでご注意ください。

審査の結果、お断りする場合がございます。その内容に関しては一切お答えできませんのでご了承ください。

以上

【審査専用 FAX】
050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

再送

個人用

特記事項 ①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカード・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者(法定代理人)同意書」が併せて必要になります。②当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・緊急連絡先とご連絡させていただく場合がございます。(また、在籍確認をさせていただく場合がございます)③お申込に際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご希望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

協定会社様(審査回答書送付先)の情報
(株)ヴェセル東西
TEL 03-3981-9595 FAX 03-3988-4994

仲介会社名 TEL FAX

申込日 月 日 入居日 月 日 未定 入居済 滞納無し リースバック

フリガナ 物件名 居室 戸建

住所 都 道 府 県

物件用途 住居用 住居学生用 トランクルーム 倉庫 駐車場 店舗・事務所 店舗・事務所/住居兼

店舗・事務所利用目的 介護施設の場合 デイケア 宿泊有 入居理由

①家賃(賃料) ③水道料・町(区)費 ⑤その他 ②敷金・保証金 ④礼金 ⑥月額賃料 ⑦敷引(解約引き)

⑧家賃(賃料) ③水道料・町(区)費 ⑤その他 ②敷金・保証金 ④礼金 ⑥月額賃料 ⑦敷引(解約引き)

⑧家賃(賃料) ③水道料・町(区)費 ⑤その他 ②敷金・保証金 ④礼金 ⑥月額賃料 ⑦敷引(解約引き)

【重要】下記署名者は、【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を申込者に説明し、また、保証免責となるような虚偽申告、及び入居済申込者は申込時点で賃料滞納がない事・リースバック有無を確認して申します

協定会社/仲介会社名 確認/説明者(署名)

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項
全保連株式会社(以下「当社」といいます。)

入金管理等のため
②前号の入金管理等に関して、管理会社との間で情報共有を行うため

おける以下の者
②前号の入金管理等に関して、管理会社との間で情報共有を行うため

第2条(法人情報)
法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公にされている情報

第6条(第三者の範囲)
以下の各号において個人情報の提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。)

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が個人情報提供を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。)

第12条(必要情報の提出)
申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報提出を提出します。
第13条(本事項不同意の場合の措置)
当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を同意しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条5項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りすることはありません。
第14条(審査結果)
当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃借人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査および、委託契約が承認されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。
第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の取得、利用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下で保管するよう努めます。
第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。
第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。
第18条(本事項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。
第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社個人情報保護管理者 コーポレート本部長
第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等はお問合せください。
(https://www.zenhoren.jp)
住所: 東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署: 全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
URL: https://www.zenhoren.jp/privacy/
第21条(適用除外)
申込者等が法人の場合、第7条は適用外とします。
第22条(特記事項)
当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結する際、当社に対し、本事項とは異なる個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)
申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報提出を提出します。
第13条(本事項不同意の場合の措置)
当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を同意しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条5項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りすることはありません。
第14条(審査結果)
当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃借人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査および、委託契約が承認されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。
第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の取得、利用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下で保管するよう努めます。
第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。
第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。
第18条(本事項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。
第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社個人情報保護管理者 コーポレート本部長
第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等はお問合せください。
(https://www.zenhoren.jp)
住所: 東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署: 全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
URL: https://www.zenhoren.jp/privacy/
第21条(適用除外)
申込者等が法人の場合、第7条は適用外とします。
第22条(特記事項)
当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結する際、当社に対し、本事項とは異なる個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

(4)申込者等は、賃借人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報を、賃借人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することを同意します。
(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。
第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第3項(「継続性」)を有するものを当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

前号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。
(1)当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同々から申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。
(2)当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃借人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法が定める個人情報の提供を受けることとなります。
(3)当社は、第4条で定める利用目的の実現にあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である当社に対して同居人等の個人情報を提供することについて同意を得ていることを確認した上でこれを行います。
第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、所定の方法により、申込者等から、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報の開示を行います。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合には、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しません。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の実現に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。
(3)当社は、申込者等から自身の個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいりません。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
(4)当社は、申込者等から自身の個人情報第三者へ提供した際の提供記録並びに申込者等の個人情報当社が第三者より提供を受けた記録の開示請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。
ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示は行いません。
①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

※申込人/連帯保証人は【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾し申します。また、入居中物件の申込に際しては申込時点での賃料等滞納はありません。

申込者・賃借人記入欄
姓 / Family name 名 / Given name 性別
フリガナ
氏名 Name
生年月日 Date of Birth 西暦 年 月 日 歳 免許番号 ※お持ちの方
住所 Address 都 道 府 県
自宅電話 Phone number 携帯電話 Mobile number
勤務先名称 Name of workplace 勤務先電話 Work place number
勤務先住所 Workplace address 都 道 府 県
雇用形態 ※番号記載 1.公務員 2.会社経営者 3.役員 4.正社員 5.契約社員 6.派遣社員 7.個人事業主 8.個人事業勤務 9.7/11 イトハート 10.学生 11.年金 12.生活保護受給 14.無職 15.その他
年収 Annul income 万円 勤続年数 Work years 年 月 日 勤務先業種 Type of work
自家用車 あり なし 車種 入居人数 (住居申込) 成人 人 未成年 人

申込者・賃借人記入欄
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話

申込者・賃借人記入欄
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話

申込者・賃借人記入欄
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話

申込者・賃借人記入欄
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話

申込者・賃借人記入欄
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話

申込者・賃借人記入欄
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話

申込者・賃借人記入欄
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話
フリガナ 続柄 生年月日 西暦 年 月 日
氏名 続柄 携帯電話

緊急連絡先
フリガナ 性別 無回答
氏名 生年月日 西暦 年 月 日 歳
現住所 続柄 親子 親族 その他()
連絡先 自宅 携帯
保証会社 全保連株式会社 審査受付時間 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。
 なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	事業用	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使費用	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。 費用 代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。
---------	--

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年プラン	住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年13,000円
		事業用 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみプラン	住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年13,000円
		住居 初回保証委託料:月額賃料の120%(下限4万円)
		駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)
トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)		
※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社を受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。		
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡し日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。	

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が本契約の解約を賃貸人等に申し入れ、賃貸人が保証会社所定の書面にて承諾した場合は、保証会社はその申し入れに応じて保証を終了します。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。 この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内には是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合