

東京都豊島区南大塚 3-24-2

株式会社ヴェセル東西

TEL 03-3981-9595

FAX 03-3988-4994

担当： 藤嶋

この度は東都自動車物件をご内見頂きましてありがとうございます。
申込み及び契約の流れをご案内致します。

① 申込時 ※保証会社(全保連株式会社)加入 緊急連絡先を肉親で立ててください。

<個人契約>

◎申込書

◎免許証又はパスポート又は保険証写し：入居者全員

◎収入証明書の写し(源泉徴収票または給料明細直近3ヶ月分)：入居者全員

◎住民票発行3ヶ月以内の写し：入居者全員

※その他、貸主より提出が求められる場合がございます。

※個人事業主の収入証明は確定申告書の写し

※新入社員、転職者は採用証明書の写し要

<法人契約>

◎申込書 ※保証会社(全保連株式会社)加入、連帯保証人を会社代表者で立ててください。(※大手企業、東証上場は免除相談)

◎会社謄本発行3ヶ月以内の写し

◎会社概要

◎入居者の住民票の写し発行3ヶ月以内の写し

※その他、貸主より提出が求められる場合がございます。

以上全て揃い次第、書類審査の上、面接へ進めるかお返事致します。

② 面接の設定

貸主担当者との顔合わせになります。場所は弊社にて行い、所要時間は15分程度です。

法人契約の場合は、原則入居者様がお越し下さい。

下記の日程で設定下さい。

平日：午前10：00～午後18：00

※土曜・日曜及び祝日は貸主休業のため不可となります

③ 面接後、平日起算3日前後で最終審査結果が出ます

審査通過となりましたら、契約開始日と鍵の引渡し日を決定致します。

契約書類を契約者様へ送付致します。ご署名ご捺印(実印)の上、下記必要書類と併せて、契約希望日(鍵引き渡し)の平日起算で4日前までにご返送下さい。

貸主の代表捺印後の契約(鍵引き渡し)となります。

契約(鍵引き渡し)日時も面接設定日程と同様です。

【審査通過後の必要書類】

<個人契約>

・住民票原本 発行3ヶ月以内のもの(契約者・入居者)

・印鑑証明書原本 発行3ヶ月以内のもの(契約者)

その他、貸主より提出が求められる場合がございます

<法人契約>

・登記簿謄本原本 発行3ヶ月以内のもの

・印鑑証明書原本 発行3ヶ月以内のもの(法人)

・住民票原本 発行3ヶ月以内のもの(入居者)

その他、貸主より提出が求められる場合がございます

上記内容をご確認の上、お客様へご案内ください。

賃貸入居申込書(法人用)

記入日 年 月 日 契約開始希望日 年 月 日

申込物件

名称	号室				
所在地					
敷金 2ヶ月	礼金 0ヶ月	賃料	円	共益費	円
その他()		円	更新料	旧賃料の1ヶ月分	

申込法人

フリガナ 名称	年商	万円
	従業員	名
所在地	資本金	万円
	設立	年 月
本社所在地	取引銀行	銀行 支店
担当部署	担当者	電話番号
業種(詳細に)		取引先
		上場・非上場
代行名称	代行連絡先	

入居者

フリガナ	生年月日(西暦)	
氏名	年 月 日 (歳)	
現住所	〒	
電話番号	携帯電話	
メールアドレス		
勤務先 (現在)	所在地	〒
	所属部署	部 課[役職名]
勤務先 (転居後)	所在地	〒
	所属部署	部 課[役職名]
氏名	続柄	生年月日
フリガナ		年 月 日 (歳)
フリガナ		年 月 日 (歳)
フリガナ		年 月 日 (歳)
フリガナ		年 月 日 (歳)
		勤務先・学校名
		携帯電話等連絡先

連帯保証人[申込人との関係・続柄()]

フリガナ	生年月日(西暦)	
氏名	年 月 日 (歳)	
現住所	〒	
電話番号	携帯電話	
メールアドレス		

仲介業者

社名	株式会社 ヴェセル東西	
所在地	〒 東京都豊島区南大塚3丁目24番2号	
電話	TEL 03-3981-9595	FAX 03-3988-4994
メールアドレス	info@vesse1-jp.com	

お申込みについてのご注意

当物件へのお申込みについては下記事項をご理解のうえ、ご了承下さいます様お願い申し上げます。

[お申込書・審査にあたってのご注意事項]

- ①「賃貸入居申込書」(以下本申込書)の記載事項については正確にご記入下さい。万一、記載事項が虚偽であることが判明した場合は契約成立後でもその契約は解除されることもあることを予めご承知置き下さい。
- ②本申込書の確認のために、各種書類の提出をお願いする場合がございます。
- ③本申込書の提出後、弊社規定の審査がございます。審査結果につきましてはお断りする場合がございます。
- ④審査に関するお問い合わせにはお答えしかねます。

[必要書類]

会社謄本、実印、印鑑証明書、住民票(入居者全員記載)、入居者在籍証明書

[ご契約にあたってのご注意事項]

- ①申込者は契約締結時に借家人賠償責任保険(火災共済)に加入して頂きます。(2年間、金 円、更新時再加入義務)
- ②申込者は契約締結時に全保連(株)の家賃債務保証に加入して頂きます。(1年間、月額賃料の50%、年間保証料有)
- ③申込者は契約成立時に仲介手数料として上記賃料等の ヶ月分(ほか消費税)を支払うことを承諾します。

上記記載の諸注意について承諾し、上記記載の内容の通り申込み。尚、審査の規定に適合せずに賃貸借契約の締結を拒絶されても異議を一切申し出しません。

年 月 日

申込者(自署)

印



全保連株式会社

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項

全保連株式会社(以下「当社」といいます)は、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます)の申込者、その連帯保証人(以下「申込者」といいます)の個人情報及び法人情報を、本書(以下「本事項」といいます)に定めることにより取得いたします。

第1条(個人情報)
 第2条(法人情報)
 第3条(第三者の範囲)
 第4条(個人情報の提供を受ける者の範囲)
 第5条(個人情報の提供を受けることとなる場合)
 第6条(個人情報の提供を受けることとなる場合)
 第7条(個人情報の提供を受けることとなる場合)
 第8条(個人情報の提供を受けることとなる場合)
 第9条(個人情報の提供を受けることとなる場合)

③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに前号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供し、これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者等の返済又は支払能力を調査する目的にのみ利用します。

④申込者等は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求又は削除等の申立て、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の提供)
 (1)当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同人らから申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。

②申込者等は、第4条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同人らから申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。

第10条(個人情報の開示・訂正等)
 (1)当社は、前号の方法により、申込者等から、自身の個人情報又は第三者が提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対する迅速かつ、当該個人情報の開示は、ただし、開示することにより以下各号のいずれかに該当する場合は、当社が、当該個人情報の全部又は一部を開示しません。

①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 ③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)
 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と最新の情報が異なることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)
 申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提出します。

登録情報	登録期間
1 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3 委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加加盟債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4 当社の賃貸人に対する支払い状況、請求支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

第13条(必要情報の提出)
 申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提出します。

第14条(審査結果)
 当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査により、委託契約が受理されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の結果は開示しません。また、当社は、法令に定められた審査、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む画面から削除されることがあります。また、削除された後は、速やかにその旨を本人に通知いたします。

第15条(個人情報の提供)
 (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、滅失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
 当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報取り扱いについては、当社がその責任を負います。

第17条(統計データの利用)
 当社は、提供を受けた個人情報をともに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らかの形で利用することがあります。

第18条(本事項の改定)
 当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
 全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート部長

第20条(問合せ窓口)
 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等にはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただき、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

第21条(適用除外)
 申込者等が第7条の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)
 当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合は、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本事項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます)を提出することとなる場合において、本事項を別同意書の規定内容と異なる場合には、本事項の規定が優先的に適用されます。

申込者等は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記事項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいづれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	20 年 月 日	申込者署名欄 ※法人申込の場合は 法人名を記入	申込者が本人が署名してください 直筆以外は大判印または捺印	代表者署名欄	法人申込の場合のみご記入ください
	20 年 月 日	連帯保証人予定者 署名欄	連帯保証人予定者ご本人が署名してください 直筆以外は大判印または捺印		

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の読取を行った不動産会社名をご記入ください。 説明を行ったご本人が署名してください。

【審査専用FAX】
050-3000-2321
入居申込書兼保証委託申込書 (□ 再送) 法人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	□ 新規申込者 □ 既存入居者	特記事項
物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※フランチは店舗・事務所						
	フリガナ	転居理由					店舗・事務所の場合は利用目的
物件名					号室		
物件住所	〒 [] - [] 都・道・府・県						
①家賃(賃料)	円	④水道料(町)費		円	□ 敷金・保証金	円	
②共益費・管理費	円	⑤その他		円	□ 礼金	円	
③駐車場	円	⑥月額賃料		円	□ 敷引(解約引き)	円	
				(①+②+③+④+⑤)			
フリガナ					西暦	年	
会社名					設立日	月 日	
現住所	〒 [] - [] ※建物名・号室もご記入ください。 都・道・府・県						
代表電話番号 (ハフン無し、右記)					担当部署 電話番号 (ハフン無し、右記)		
フリガナ					西暦	年	
代表者名					代表者生年月日	月 日 () 歳	
担当部署					担当者名		
事業内容					入居理由	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 増店 <input type="checkbox"/> 移転	
資本金	万円		年商		万円		従業員数 人
フリガナ					続柄	生年月日 西暦 年 月 日	
氏名						携帯電話	
連帯保証人(法人代表者のみ)							
フリガナ					続柄	性別 □ 男 □ 女 生年月日 西暦 年 月 日 () 歳	
氏名						*マシソン名・号室もご記入ください。	
現住所	〒 [] - [] 都・道・府・県						
現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()						
電話 (ハフン無し、右記)	自宅			携帯			
勤務先名称	□ 同上				勤務先電話		
勤務先住所	〒 [] - []				年収	万円	勤続年数 年
保証会社	全保連株式会社						
協定会社様(審査回答書送付先)の情報							
会社名	東都自動車株式会社					担当	関口
TEL	03-3987-1428			FAX	03-3981-7119		
住所	〒 [] - [] 東京都 豊島区西池袋5-13-13						

※仲介業者様へ 上記の法人へ様へのご連絡は厳禁でお願いします

不動産会社名 LIXIL不動産ショッパ(株)ヴェセル東西 説明者(署名) 藤嶋